

# JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUS



Työntekijän etu- ja sukunimet		Ammattiosaston numero
Henkilötunnus		
Työsuhteen alkamisaika ___. ___.20__	Työntekijän allekirjoitus (jos työnantaja pyytää)	

## Työnantaja/palkanlaskija täyttää:

TYÖNANTAJA/ TYÖNANTAJAN ASIANHOITAJA	Työnantajan nimi	Työnantajan asianhoitajan nimi
	Lähiosoite	Lähiosoite
	Postinnumero- ja toimipaikka	Postinnumero- ja toimipaikka
	Puhelinnumero	Puhelinnumero
	Työnantajan Y-tunnus	Jäsenmaksun perintä alkaa (palkkakauden 1.päivä)
YHTEYSHENKILÖ	Yhteyshenkilö (tilitysten ja perinnän suorittaja)	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite	
SELVITYSTAPA	Jäsenkohtainen selvitys perityistä jäsenmaksuista voidaan tehdä eri tavoin Teemme selvityksen: <input type="checkbox"/> Konekielisenä <input type="checkbox"/> Viitesiirtolomakkeilla <input type="checkbox"/> Työnantajan oma lista	
PÄIVÄYS JA TYÖNANTAJAN ALLEKIRJOITUS	___. ___.20__ _____ _____ Nimen selvennys ja asema _____ Asianhoitajan sähköpostiosoite	

## Huom!

Työnantajalle/palkanlaskentaan jäätävä kopio täytetystä jäsenmaksunperintäsopimuksesta!

Palauta perintäsopimus turvasähköpostina tai kirjekuoressa liittoon, koska lomake sisältää salassa pidettävää tietoa.

Turvasähköposti: Jäsenrekisteriin voi lähettää sähköpostia turvasähköpostilla <https://safemail.smu.fi/> osoitteeseen jassenrekisteri@smu.fi

**Palautusosoite:** Suomen Merimies- Palautusosoite Suomen Merimies-Unioni SMU ry, Jäsenrekisteri, John Stenbergin ranta 6, 00530 HELSINKI, puh. 09 615 2020.

## Perintäsopimus kopiot 1. Liitolle 2. Työnantajalle 3. Jäsenelle