

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterin pitäjä

Kuljetusalan työttömyyskassa
y-tunnus 0571068-5

Siltasaarenkatu 3-5, PL 65
00530 Helsinki
09-613 111, www.kuljetusalantk.fi

Rekisterin vastuuhenkilö
Kassanjohtaja Anne Liikanen

Rekisterin yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa
Tietosuojavastaavat Marina Asara ja Anne Honko, s-posti tietosuojavastaava@kuljetusalantk.fi, puh. 09
6131 1399.

Rekisterin nimi
Työttömyyskassan jäsen- ja maksurekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työttömyyskassan tehtävänä on työttömyysturvalaissa tarkoitettuna ansiopäivärahan ja muiden kassan toimialaan kuuluvien lakisääteisten etuuksien maksaminen jäsenilleen kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Rekisteriä käytetään Kuljetusalan työttömyyskassan jäsenten etuusasioiden hoitamiseksi.

Rekisterin osarekistereitä ovat jäsentietorekisteri, maksurekisteri ja takaisinperintärekisteri. Jäsenrekisteriä käytetään jäsenyystietojen varmistamiseksi ja ylläpitämiseksi. Maksurekisteriin tallennettujen jäsenten henkilötietoja käytetään ansiopäivärahan ja muiden kassan toimialaan kuuluvien lakisääteisten etuuksien maksamiseen. Takaisinperintärekisteriä käytetään kassan jäsenille liikaa maksettujen etuuksien takaisinperintään sekä jäsenten valitusasioiden rekisteröimiseen.

Rekisterin tietosisältö

Työttömyyskassan jäsen-, maksu-, ja takaisinperintärekisteriin tallennetaan kassan jäsenistä tietoja, joiden säilytysajat määräytyvät arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Jäsenrekisteriin on tallennettu tietoja työttömyyskassan jäsenistä ja jäsenmaksuista.

Maksurekisteriin on rekisteröity tietoja jäsenistä, jotka ovat hakeneet ansiopäivärahaa ja muita kassan toimialaan kuuluvia lakisääteisiä etuuksia. Maksurekisterin tietoryhmiä ovat jäsenten henkilötiedot ja maksuperusteet, työvoimapolitiittiset lausunnot, työttömyystiedot ja työssäolotiedot sekä maksuhistoria- ja päätöstiedot sekä jäsenten etuus kertymät.

Takaisinperintärekisteriin on rekisteröity tiedot etuudensaajista, joille on maksettu liikaa etuutta ja etuus peritään kokonaan tai osittain takaisin taikka takaisinperinnästä luovutaan kokonaan tai osittain. Takaisinperintärekisterin tietoryhmiä ovat jäsentiedot, takaisinperintätapauksen tiedot, maksurivit, rekisterikorjaukset ja suoritukset. Takaisinperintärekisteriin on rekisteröity jäsenten valitusasiat sekä valitusten syyt ja niiden perusteella tehdyt ratkaisut.

Työttömyyskassan osarekisterien tietoryhmien sisältö ilmenee tarkemmin eriteltynä rekisteriselosteen lopusta.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään kassan jäseniltä itseltään sekä hakemuskäsittelyn yhteydessä työnantajilta sekä sellaisilta viranomaisilta ja viranomaisrekistereistä, joihin työttömyyskassalla on laillinen käyttöoikeus. Henkilötietoja kerätään vain lakisääteisten tehtävien hoitamiseen ja ainoastaan siinä laajuudessa, kuin on tarpeen.

Jäsenrekisteriin saadaan tietoja säännönmukaisesti hakijan itsensä toimittamasta jäsenhakemuksesta, jäsenen toimittamista ilmoituksista, jäsenen edellisestä työttömyyskassasta sekä maksurekisteristä. Lisäksi työttömyyskassa saa tietoja Väestörekisterikeskuksesta.

Maksurekisteriin saadaan henkilötietoja kassan maksamia etuuksia hakeneen jäsenen toimittamista hakemuksista ja hakemuksen liitteistä sekä palkkatodistuksesta, jäsenrekisteristä, työ- ja elinkeinotoimistosta, Kelalta, Väestörekisterikeskuksesta, eläkelaitoksilta, verottajalta sekä tarvittaessa muilta työttömyyskassoilta.

Takaisinperintärekisteriin saadaan tietoja hakijan itsensä toimittamasta hakemuksesta, työnantajalta, työvoimaviranomaiselta, verottajalta, eläkelaitoksilta, Kelalta sekä maksu- ja jäsenrekisteristä. Tarkempi selvitys on rekisterin lopussa.

Tietojen säännönmukaiset siirrot

Jäsenrekisterin tietoja luovutetaan jäsenelle itselle sekä työttömyyskassasta eronneen tai erotetun jäsenen uudelle työttömyyskassalle jäsenasioiden hoitamista varten. Verottajalle tietoja luovutetaan koneellisesti jäsenmaksujen huomioon ottamiseksi verotuksessa.

Maksurekisteristä luovutetaan jäsentä koskevia tietoja jäsenelle, Finanssivalvonnalle, Eläketurvakeskukselle, Työttömyysvakuutusrahastolle, työ- ja elinkeinoministeriölle ja verottajalle. Tietoja luovutetaan myös pyynnöstä toiselle työttömyyskassalle, työ- ja elinkeinotoimistolle, työttömyysturva-asiamiehelle, Kelalle, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriölle, vakuutus- ja eläkelaitoksille, verottajalle, sosiaalitoimistoille, ulosotto- viranomaisille, oppilaitoksille, esitutkintaa suorittaville viranomaisille ja tuomioistuimille. Tarkempi selvitys säännönmukaisista tietojen luovutuksista on rekisteriselosteen lopussa.

Takaisinperintärekisterin tietoja luovutetaan jäsenelle, Eläketurvakeskukselle, vakuutus- ja eläkelaitoksille, ulosottoviranomaisille, verottajalle, Finanssivalvonnalle, Työttömyysvakuutusrahastolle, työ- ja elinkeinoministeriölle ja maksurekisteriin. Eläketurvakeskukselle tietoja luovutetaan työttömyyspäivien huomioon ottamiseksi eläkeasioissa ja mahdollisten eläkesuoritusten maksamiseksi työttömyyskassalle. Vakuutus- ja eläkelaitoksille tietoja luovutetaan mahdollisten eläkesuoritusten maksamiseksi työttömyyskassalle. Ulosottoviranomaisille tietoja luovutetaan saatavien perimistä varten. Tietoja luovutetaan Finanssivalvonnalle, verottajalle, työ- ja elinkeinoministeriölle ja Eläketurvakeskukselle tilastojen oikaisua varten. Digia Oyj:n maksatusjärjestelmän tietoja luovutetaan koneellisesti. Tietoja luovutetaan myös pyynnöstä toiselle työttömyyskassalle, työ- ja elinkeinotoimistolle, työttömyysturva-asiamiehelle, Kelalle ja muutoksenhakuviranomaisille. Epäiltäessä väärinkäytöstä tietoja voidaan luovuttaa esitutkintaa suorittaville viranomaisille.

Työttömyyskassan järjestelmiin kerättävät ja tallennettavat henkilötason tiedot

Digia Oyj:n ylläpitämään, työttömyyskassan käytössä olevaan järjestelmään on mahdollista tallettaa alla olevia tietoja. Osa tiedosta on sellaista, jonka tallentaminen ja oikeellisuus on käsittelijän tai tallentajan vastuulla. Näitä tietoja ovat esimerkiksi jäsenen yhteystiedot, edellisen kassan tiedot tai valitukseen liittyvät tiedot. Osa tiedosta on sellaista, jota käsittelijä ei itse päivitä järjestelmään ja nämä tiedot tulevat ohjelmasta esimerkiksi jäsenen lähettämän verkkohakemuksen yhteydessä tai kassan suorittaman maksatusajon yhteydessä.

Ohjelmassa on mahdollista olla seuraavia henkilötason tietoja:

Jäsenrekisteri

- henkilötunnus
- nimi (sukunimi, etunimet, kutsumanimi, aikaisempi nimi)
- osoite ja väliaikainen osoite
- jäsennumero
- puhelinnumerot
- sähköpostiosoite
- äidinkieli
- työttömyyskassaan liittymispäivä tai eropäivä
- jäsenlaji
- edellisen (tai edellisten) työttömyyskassan jäsenyysaika ja erosyy
- jäsenmaksutiedot (aika ja summa)

Maksurekisteri

- työ- ja elinkeinotoimiston lähettämät suorasiirtona saapuneet lausunnot
- ammatti (työ- ja elinkeinotoimiston lausunnosta)
- työvoimapolitiittisen lausunnon sisältö, lausuntokoodimaksut päivät ja täydet päivät
- maksetut ajat maksuunpanopäivittäin ja tukilajeittain (brutto, vero, jäsenmaksu, perinnät, netto)
- maksetun/käsittelyn ajanjakson työttömyyslaji (tukilaji)
- tilinumero, jolle työttömyyskassa maksaa henkilön etuuksia
- perintätiedot (maksun saaja, alku- ja loppupäivämäärä, perittävä määrä, peritty määrä)
- lasten syntymäajat tai henkilötunnukset (joista mahdollista saada lapsikorotusta) sekä mahdollinen lapsen kuolinpäivä
- puolison samassa taloudessa asuvien lasten syntymäajat ja henkilötunnukset
- työssäolotiedot (työssäoloseurantaa varten): aika, palkka, työssäoloehtoviikkojen lukumäärä, palkanmääritys
- päivärahan perusteena oleva kuukausipalkka ja päiväpalkka, päivärahan suuruus
- työttömyyden aikaiset tulot (etuuslaji, aika ja summa), maakoodi, jos henkilö opiskelee ulkomailla
- verotiedot (verokortin voimassaoloaika, vuosikertymä, verotapa, verokunta, veroprosentti/-prosentit)
- maksettujen etuuksien rahoitusosuudet (valtio, työttömyysvakuutusrahasto, työttömyyskassa)
- vuosikumulatiedot: tukilajeittain maksetut summat vuositasolla osiin eriteltynä (ansio-osa, perusosa, lapsikorotukset, mahdolliset ylläpitokorvaukset, jäsenmaksut, ennakonpidätykset, maksettu netto), maksetut päivät, täydet päivät, omavastuuajkojen lukumäärä
- annetut myönteiset ja kielteiset päätökset (aika ja päätöksen sisältö)
- 500 päivän enimmäismaksuajan laskurin tiedot (alkupäivämäärä, päivien lukumäärä)
- työsuhteet (kesto, päättymispäivä, irtisanomisen syy, y-tunnus)

-

Takaisinperintärekisteri

- Kassan takaisinperinnät
- perinnän syy
- tukilaji
- perittävä aika
- perittävä summa
- perinnän lyhennystapa
- saadut lyhennykset (summa, päivämäärä)
- perintäpäätöksen päivämäärä ja sisältö + muut perinnän vaiheet
- maksuerät (maksusuunnitelma)
- tehdyt tilastokorjaukset
- perinnän päättymispäivä
- tieto väärinkäytöksestä
- jäsenen tekemät valitukset kassan antamista päätöksistä;
 - päätösnumero
 - valituksen saapumispäivä
 - valituksen syy
 - valituksen käsittelyn eri vaiheet kassassa ja valituselimissä (sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakunta, sosiaaliasioiden muutoksenhakulautakunta , vakuutusoikeus)
 - valituksesta annettujen päätösten päivämäärät ja ratkaisu/ratkaisut

Säännönmukaiset tietolähteet

- jäsenen tiedot jäsenrekisteristä ja jäsenen kirjallisesta ilmoituksesta avauksen yhteydessä
- työvoimapolitiittiset lausunnot työ- ja elinkeinoministeriöltä päivittäin
- ennakonpidätystunnukset verohallituksesta kerran vuodessa

Säännönmukaiset tietojen luovutukset

- Eläketurvakeskukselle täydet päivät, 501. päivä ja etuuksien maksujaksot
- Finanssivalvonnan etuudensaajarekisteriin henkilö-, maksu - ja päätöstiedot neljännesvuosittain
- Työttömyysvakuutusrahastolle suurtyönantajan omavastuumaksun määrittämistä varten tarvittavat tiedot.
- Verovirastolle vuosi-ilmoituksen saajakohtaiset erittelyt
 - maksetuista etuuksista
 - edellisen verovuoden maksettujen etuuksien korjauksista työttömien korvauspäivistä
 - perityistä jäsenmaksuista

Suojauksen periaatteet

Manuaalin aineisto

Työttömyyskassan manuaalista rekisteriä säilytetään erillisessä tilassa, jonne ei ole vapaa pääsy. Sekä AKT ry. että SMU ry. säilyttävät palvelusopimuksen mukaisesti jäsenyyteen liittyviä perustietoja ulkopuolisilta suljetussa tilassa.

Sähköinen aineisto

Rekisteritietoja säilytetään toimeksiannosta Digia Oyj:n määräysvaltaan kuuluvassa tietokannassa. Kuljetusalan työttömyyskassa on tarkastanut, että Digia Oyj on tehnyt henkilötietolain mukaisen ilmoituksen tietosuojavaltuutetulle. Tämän lisäksi Kuljetusalan työttömyyskassa on tehnyt kirjallisen sopimuksen Digia Oyj:n kanssa henkilötietolain mukaisten menettelytapojen noudattamiseksi, jossa toimeksisaaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä. Tietokanta on suojattu ja tietokantaan pääsemiseksi käyttäjän täytyy antaa järjestelmän käyttäjätunnus ja henkilökohtainen salasana. Tietokanta on suojattu ja siihen pääsemiseen tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Rekisterin päivitettyä kopiota säilytetään Digia Oyj:n lukitussa ja varmennetussa tilassa. Tietojen käsittelyä on rajoitettu siten, että tämän rekisteriselosteen mukaisia tietoja saavat käsitellä vain ne Kuljetusalan työttömyyskassan palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien hoitamisen kannalta ne ovat oleellisia sekä Digia Oyj:ssä erikseen määräytyt henkilöt. Kassan toimihenkilöillä on rekisteritietojen osalta salassapitovelvollisuus, joka jatkuu vielä palvelussuhteen päätyttyäkin. Henkilötietolain edellyttämän hyvän tietojenkäsittelytavan varmistamiseksi rekisterinpitäjä on ohjeistanut ja kouluttanut rekisteritietoja käsittelevät henkilöt.

Tietoja ei kerätä eikä säilytetä suurempia määriä kuin on tarpeellista kyseiseen tarkoitukseen. Tietojen säilyttämisessä noudatetaan työttömyyskassan arkistomuodostussuunnitelmassa määritetyt aikoja eikä tietoja säilytetä kauemmin kuin on tarpeen. Tietovälineiden, joilla henkilötietoja käsitellään, turvallinen huolto ja hävittäminen, takaavat sen, ettei henkilötietoja päädy luvattomasti kolmansille osapuolille. ATK-laitteet ja tietoverkko on fyysisesti suojattu ja ne sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Tietoverkko on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Pääsy rekisteriin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä. Tietoihin, ohjelmiin ja järjestelmiin pääsy on rajattu vain työttömyyskassan tehtäviä hoitaville henkilöille teknisin keinoin (käyttäjätunnukset, salasanat). Pääsy tiloihin, joissa käsitellään tai arkistoidaan luottamuksellisia tietoja, sallitaan vain henkilöille, joiden on päästävä tiloihin työtehtäviensä hoitamisen vuoksi. Tuotantotilojen ulko-ovet ovat valvontajärjestelmän piirissä. Tietokannan ylläpitotiloissa on kulunvalvonta. Rekisterinkäyttäjät ovat salassapitosopimuksen alaisia ja eivät näin ollen saa luovuttaa käsittelemäänsä tietoa eteenpäin.

Tarkistus- ja korjauspyynnöt

Kassan jäsenillä on henkilötietolain mukaisesti oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot kassan rekisteristä ja pyytää mahdolliset virheet korjattaviksi. Korjaamista koskeva pyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamista koskeva pyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna. Tietoja voi myös tarkistaa ja päivittää kassan kotisivujen www.kuljetusalan.fi kautta.