



JÄSENMAKSUN PERINTÄSOPIMUS (Työnantaja/palkanlaskija täyttää)

Työntekijän suku- ja etunimet	Ammattiosaston numero
Syntymäaika tai henkilötunnus	-
Työsuhteen alkamisaika	. 20__

TYÖNANTAJA/ TYÖNANTAJAN ASIANHOITAJA	Työnantajan nimi		Työnantajan asianhoitajan nimi	
	Lähiosoite		Lähiosoite	
	Postinumero	Postitoimipaikka	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero		Puhelinnumero	
	Työnantajan Y-tunnus		Jäsenmaksun perintä alkaa _____. _____. 20 _____. (Palkkakauden 1. päivä)	
YHTEYSHENKIÖ	Yhteyshenkilö (tilitysten ja perinnän suorittaja)		Puhelinnumero	
	Sähköpostiosoite			
SELVITYSTAPA	Jäsenkohtainen selvitys perityistä jäsenmaksuista voidaan tehdä eri tavoin Teemme selvityksen: <input type="checkbox"/> Konekielisenä <input type="checkbox"/> Työnantajan oma lista <input type="checkbox"/> Liiton lähettämä esitötetty lista <input type="checkbox"/> Viitesiertolomakkeilla			
PÄIVÄYS JA TYÖNANTAJAN ALLEKIRJOITUS	_____. _____. 20 _____. _____ Nimen selvennys ja asema _____ Asianhoitajan sähköpostiosoite			

Huom!

Työnantajalle/palkanlaskentaan jäätävä kopio täytetystä jäsenmaksunperintäsopimuksesta!

Palauta perintäsopimus turvasähköpostina tai kirjekuoressa liittoon, koska lomake sisältää salassa pidettävää tietoa.

Turvasähköposti: Jäsenrekisteriin voi lähettää sähköpostia turvasähköpostilla osoitteeseen jassenrekisteri@smu.fi

Palautusosoite: Suomen Merimies-Unioni SMU ry, Jäsenrekisteri, John Stenbergin ranta 6, 00530 HELSINKI, puh. 09 615 2020.

Perintäsopimus kopiot 1. Liitolle 2. Työnantajalle 3. Jäsenelle

(www.smu.fi)